

GÖÇMEN KAÇAKÇILIĞIYLA MÜCADELE VE HUDUT KAPILARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sınır Dışı ve Refakat işlemleri Büro Amirliği	1-Olay, üst arama ve yakalama tutanağı, 2-Parmak izi alınması, 3-Sağlık Raporu, 4-İsim listesi, 5-İdari yaptırım kararı,	48 saat-
2	Vatandaşlık tahkikatı Büro Amirliği	1-Şubelere sorma, 2-Parmak izi alınması, 3-Cumhuriyet Başsavcılığı sabıka kaydı	10 iş günü
3	Hudut Kapıları Büro Amirliği	Kamu kurum ve kuruluşları ile şahısların ülkemize giriş ve ülkemizden çıkış kayıt taleplerinin değerlendirilmesi, Yurtdışına çıkış yapamamak” konulu A kodlu tahdit kayıtlarını tekrar mahkeme kararına istinaden kaldırılıp kaldırılmadığı, Hukuk mahkemelerince verilen çocukların yurtdışına çıkışlarının yasaklanması veya bu yasakların kaldırılması	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İl Emniyet Müdürlüğü
İsim :Mehmet Ali HASAN KÖSE
Unvanı :İl Emniyet Müdürü
Adres :Karabük Emniyet Müdürlüğü
Tel :0 370 4157130-5010
Faks :0 370 4246480
Eposta :karabuk155@egm.gov.tr.

İkinci Müracaat Yeri :Karabük Valiliği
İsim :Kerem Süleyman YÜKSEL
Unvanı :Vali Yardımcısı
Adres :Karabük Valiliği
Tel :0 370 4130400
Faks :0 370 4246480
Eposta :bilgi@karabuk.gov.tr.