

KARABÜK EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
POLİSEVİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Konaklama Giriş İşlemlerinin Yapılması	1- Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında fiilen çalışan personel ile görev malulleri ve emeklilerden personel kimlik kartının seri numarası, 2- Sosyal Tesislere giriş kart sahiplerinden tesis giriş kartı, 3- Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrencilerden öğrenci kimlik kartı, 4- Onaylı misafirlerden nüfus cüzdanı veya nüfus cüzdanı yerine geçen ehliyet, pasaport vb., 5- Onaylı misafirler için polis referans dilekçesi, onay veren polisin mühürlü görev belgesi 6- Kamu personeli için kurum kimlik kartı 7-Şehit-Gazi yakını olduğunu belirten kimlik veya belge 8- Konaklama Belgesi	20 Dakika
2	Yiyecek İçecek Hizmetlerinin Sunulması	1- Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında fiilen çalışan personel ile görev malulleri ve emeklilerden personel kimlik kartı, 2- Sosyal Tesislere giriş kartı sahiplerinden tesis giriş kartı, 3- Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrencilerden öğrenci kimlik kartı 4- Şehit-Gazi yakını olduğunu belirten kimlik veya belge 5- Onaylı misafirlerden nüfus cüzdanı veya nüfus cüzdanı yerine geçen ehliyet, pasaport vb.	30 Dakika
3	Salon Tahsisi İçin Başvuru Alınması	1- Emniyet Genel Müdürlüğü kadrolarında fiilen çalışan personel ile görev malullerin ve emeklilerden personel kimlik kartı ve nüfus cüzdanı 2- Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim gören öğrencilerden öğrenci kimlik kartı, 3- Onaylı misafirlerden nüfus cüzdanı veya nüfus cüzdanı yerine geçen ehliyet, pasaport vb., 4- Onaylı misafirler için polis referans dilekçesi, onay veren polisin mühürlü görev belgesi 5- Dilekçe,Salon Tahsis Sözleşmesi 6- Düğün ve Nişan Töreni için davetiyesi olanlardan davetiye alınır.	30 Dakika
4	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Başvurularının Alınması	1- Görevli personelin anne-baba , eş ve çocukları ile çocukların eşlerinden; - Personel tarafından verilecek rütbe, sicil ve kadrosunu belirtir dilekçe, - 1 adet vesikalık fotoğraf, - Evlat edinilenlerden mahkeme kararı, - Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı hesabına 15 TL yatırıldığına dair dekont, 2- Emekli personelin anne-baba, eş ve çocukları ile çocukların eşleri; - Personel tarafından yazılmış rütbe ve sicil belirtir dilekçe, - 1 adet vesikalık fotoğraf, - Evlat edinenlerden mahkeme kararı. - Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı hesabına 15 TL yatırıldığına dair dekont 3- Merhum personelin anne-baba, eş ve çocukları ile çocukların eşleri; - Personel tarafından yazılmış rütbe ve sicil belirtir dilekçe, - 1 adet vesikalık fotoğraf, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı hesabına 15 TL yatırıldığına dair dekont - Evlat edinenlerden mahkeme kararı.	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracat yerine yada ikinci müracat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri: Karabük Emniyet Müdürlüğü	İlk Müracat Yeri: Karabük Valiliği
İsim : Kadir YIRTAR	İsim : Fuat GÜREL
Unvan : İl Emniyet Müdürü	Unvan : Vali
Adres : Üniversite Mah.Şehit Ateşe Reşat Moralı Bulvarı No:11/2 KARABÜK	Adres : Yeşil Mah.Şehit Ateşe Reşat Moralı Bulvarı KARABÜK/MERKEZ
Telefon : 0 505 318 78 00	Telefon : 0 370 413 04 00
Faks : 0 370 415 71 30	Faks : 0 370 412 76 54
E-Posta : karabuk155@egm.gov.tr	E-Posta : bilgi@karabuk.gov.tr

